

الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٦ لجمعية أماكن الخير لإعادة استخدام الملابس

م	الأهداف	الإجراءات والوسائل	مسؤول التنفيذ	عدد مرات التنفيذ	شهر التنفيذ	ملاحظات
1	رفع مستوى الوعي بأهمية إعادة التدوير والاستدامة	تنفيذ برامج وأنشطة في المدارس والجامعات والحدائق والأسواق		مستمر	مستمر	
2		إنتاج فيديوهات توعوية ونشرها عبر وسائل التواصل الاجتماعي				
3		تنفيذ ٢ حملة توعوية سنوية				
4		توزيع ونشر برشورات توعوية				
5	تحسين تجربة المتبرعين والمستفيدين من خدمات الجمعية	تخصيص عدد ٢ سيارة للجمع المتنقل				
6		إرسال التقارير للمتبرعين من أفراد المجتمع				
7		تفعيل صوت العميل في الموقع الإلكتروني ومقر الجمعية				
8		التفاعل مع طلبات التبرع بالملابس وتفعيل الرد الآلي				
9		إطلاق حملة للتعريف بالجمعية وخدماتها وآلية الوصول لها				
10		بناء نموذج البحث الاجتماعي للأسر المستفيدة				
11		فتح باب التسجيل في الجمعية لأسر المستفيدين				
12		عقد شراكات مجتمعية مع الجمعيات لتسليم مستفيديهم الملابس				
13		توزيع الملابس لكبار السن وذوي الاحتياجات الخاصة وغير القادرين للحضور للمعارض				
14		تجهيز المعارض المخصصة للتوزيع				
15		استلام الملابس من المستودعات وتنظيمها في المعارض				
16		تنفيذ معارض توزيع الملابس				
17		البحث عن المستودعات المناسبة				
18		تجهيز المستودعات				
19		إدارة المستودعات ورفع التقارير الدورية				
20		دليل إحالة لعمليات الجمع والفرز والتوزيع				
21	تحسين الكفاءة	زيارة لأفضل الممارسات للجهات العاملة في نفس النشاط				
22		إطلاق وتنظيم مسابقات للابتكار في مجال الابتكار في إعادة تدوير الملابس				
23		استخدام تقنيات وأدوات متطورة في عمليات الجمع والفرز				
24		بناء الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٦				
25		بناء اللوائح والسياسات				
26		بناء الهيكل التنظيمي للجمعية				
27		بناء الأوصاف الوظيفية				
28		إجراء عمليات التوظيف وفق الاحتياج الوظيفي				
29		رفع الموافقات اللازمة للوحدة الإشرافية والمركز الوطني				
30						
31						
32						

م	الأهداف	الإجراءات والوسائل	مسؤول التنفيذ	عدد مرات التنفيذ	شهر التنفيذ	ملاحظات
33	التشغيلية من خلال التطوير التقني واللوجستي	بناء الهوية البصرية للجمعية				
34		بناء وتأسيس الموقع الإلكتروني للجمعية				
35		فتح حسابات الجمعية في وسائل التواصل الاجتماعي				
36		تصميم وطباعة الملف التعريفي للجمعية				
37		تفعيل حسابات التواصل الاجتماعي عبر التغريد اليومي والموقع الإلكتروني بشكل أسبوعي				
38		تصميم وطباعة البطاقات التعريفية لجميع فريق العمل				
39		طباعة الكروت الشخصية لفريق العمل				
40		بناء نظام الحوكمة				
41		متابعة معيار الحوكمة ورفع التقارير الدورية				
42		متابعة رفع السياسات واللوائح ومحاضر الجمعية العمومية على الموقع الإلكتروني				
43		اصدار التقارير المالية الدورية				
44		رفع التقارير الربعية للمراجع الخارجي				
45		رفع ميزان المراجعة نهاية العام للمراجع الخارجي				
46		متابعة اعتماد واصدار القوائم المالية				
48	بناء قدرات الكوادر البشرية	بناء الاحتياج الوظيفي				
49		اطلاق مبادرة بناء لتدريب ورفع كفاءة فريق العمل				
50		تنفيذ دورات تدريبية وورش عمل متخصصة في مجال الجمعية لفريق العمل				
51		تفعيل التقييم النصف سنوي				
52		ارسال النشرات والمصادر المعرفية المتخصصة لفريق العمل بحسب الوظائف الإدارية والفنية				
53	تحقيق الاستقرار المالي	فتح حساب باسم الجمعية لدى جميع الجهات المانحة				
54		الزيارات الميدانية للجهات المانحة والداعمين وغيرهم				
55		فتح حساب في منصة إحسان				
56		فتح حساب في منصة تبرع				
57		التسجيل في صندوق دعم الجمعيات				
58		الرفع لصندوق دعم الجمعيات للمنحة التأسيسية				
59		أخذ موافقة الجهة المشرفة على طلبات ترخيص جمع التبرعات				
60		أخذ موافقة المركز الوطني واصدار التراخيص لجمع التبرعات				
61		فتح متجر إلكتروني خاص بالجمعية				
62		اطلاق الحملات التسويقية في رمضان وعشر ذي الحجة وباقي المواسم				
63		اطلاق حملة للتبرع عبر رسائل sms				
64		تفعيل الاستقطاعات				
65		بيع الملابس غير الصالحة (التالفة) والتي لا تصلح لإعادة الاستخدام				
66		إعداد دراسات جدوى لعملية إعادة تدوير الملابس كجانب استثماري				